

**QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ BIỂU QUYẾT
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG
NIÊN NĂM 2026**

***RULES OF ORGANIZATION AND VOTING
AT THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING
OF SHAREHOLDERS***

DỰ THẢO/ *DRAFT*

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp 2020, Luật Doanh nghiệp sửa đổi 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
Pursuant to the Law on Enterprises 2020, the amended Law on Enterprises 2025, and their guiding regulations;
- Căn cứ Luật Chứng khoán năm 2019, Luật Chứng khoán sửa đổi 2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
Pursuant to the Law on Securities 2019, the amended Law on Securities 2024, and their guiding regulations;
- Căn cứ Nghị định 155/2020/NĐ-CP hướng dẫn Luật Chứng khoán 2019, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 245/2025/NĐ-CP ngày 11/9/2025 sửa đổi Nghị định 155/2020/NĐ-CP hướng dẫn Luật Chứng khoán;
Pursuant to Decree No. 155/2020/ND-CP guiding the implementation of the Law on Securities 2019, as amended and supplemented by Decree No. 245/2025/ND-CP dated September 11, 2025, amending Decree No. 155/2020/ND-CP;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Xây dựng CDC.
Pursuant to the Charter on Organization and Operation of CDC Construction Joint Stock Company.

Điều 1. Đối tượng điều chỉnh và phạm vi áp dụng/ *Article 1. Scope of Regulation and Applicability*

- 1.1. Quy chế này áp dụng cho tất cả các Cổ đông Công ty Cổ phần Xây dựng CDC (Sau đây gọi tắt là “**Công ty**”) và các tổ chức, cá nhân tham gia Đại hội đồng Cổ đông thường niên năm 2026 (Sau đây gọi tắt là “**Đại hội**”) của Công ty.
These Rules shall apply to all shareholders of CDC Construction Joint Stock Company (hereinafter referred to as the "Company") and all organizations and individuals attending the 2025 Annual General Meeting of Shareholders (hereinafter referred to as the "General Meeting" or the "AGM") of the Company.
- 1.2. Quy chế này quy định nguyên tắc làm việc; điều kiện tham dự và trình tự tiến hành Đại hội; quyền và nghĩa vụ của các bên tham dự Đại hội; phương thức biểu quyết và thông qua các nội dung thuộc thẩm quyền Đại hội.
These Rules set out the working principles; conditions for attending and procedures for conducting the General Meeting; the rights and obligations of participants attending the General Meeting; and the procedures for voting and adopting resolutions on matters within the authority of the General Meeting.

Điều 2. Cổ đông tham dự Đại hội/ *Article 2. Shareholders Attending the General Meeting*

- 2.1. Các Cổ đông của Công ty có tên trong danh sách Cổ đông chốt ngày 02/07/2026 có quyền tham dự Đại hội.
Shareholders whose names appear on the List of Shareholders finalized as of 2 July 2026 shall be entitled to attend the Company's 2026 Annual General Meeting of Shareholders.

- 2.2. Các Cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của Cổ đông khi đến tham dự Đại hội phải đăng ký với Ban Kiểm tra tư cách cổ đông để nhận Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết có ghi tên Cổ đông hoặc người được ủy quyền, mã số biểu quyết và số cổ phần có quyền biểu quyết tương ứng của Cổ đông.

Upon arrival at the General Meeting, shareholders or their duly authorized representatives shall register with the Shareholder Eligibility Verification Committee to receive a Voting Card and a Ballot Paper, which indicate the name of the shareholder or authorized representative, the voting identification number, and the corresponding number of voting shares.

- 2.3. Cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của Cổ đông khi tham dự Đại hội cần có mặt tại địa điểm tổ chức theo thời gian quy định để thực hiện thủ tục đăng ký với Ban Tổ chức. Khi đăng ký, Cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền phải xuất trình các giấy tờ sau để chứng minh tư cách tham dự:

Shareholders or their Authorized Representatives attending the General Meeting shall be present at the venue at the prescribed time to complete the registration procedures with the Organizing Committee. Upon registration, Shareholders or their Authorized Representatives shall present the following documents to verify their eligibility to attend the General Meeting:

- a) Giấy tờ xác minh nhân thân của người trực tiếp tham dự/*Identification documents of the attendee*

- Bản gốc CCCD/Hộ chiếu còn thời hạn sử dụng.

The original valid Citizen Identity Card (ID Card) or Passport.

- b) Giấy tờ chứng minh quyền tham dự Đại hội (nếu có)/*Documents evidencing the right to attend the General Meeting (if applicable)*

- Trường hợp tham dự theo ủy quyền: Bản gốc Giấy ủy quyền hợp lệ theo mẫu của Công ty.

In case of attendance by proxy: The original valid Power of Attorney in the form prescribed by the Company.

- Trường hợp Cổ đông hoặc bên được ủy quyền là tổ chức và người đại diện theo pháp luật của tổ chức không trực tiếp tham dự Đại hội: Người trực tiếp tham dự phải xuất trình bản gốc văn bản cử người đại diện tham dự Đại hội do người đại diện theo pháp luật của tổ chức ký.

Where the Shareholder or the proxy is an organization and its legal representative does not attend the General Meeting in person: The attendee must present the original Letter of Appointment authorizing him/her to attend the General Meeting, duly signed by the legal representative of such organization.

- c) Giấy tờ của tổ chức (nếu Cổ đông hoặc bên được ủy quyền là tổ chức)/*Organizational documents (where the Shareholder or the proxy is an organization)*

- Bản sao chứng thực hợp lệ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Quyết định thành lập hoặc tài liệu pháp lý tương đương còn hiệu lực.

A certified true copy of the valid Enterprise Registration Certificate, Establishment Decision, or an equivalent legal document.

- 2.4. Trường hợp Cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền không xuất trình được đầy đủ các giấy tờ chứng minh tư cách tham dự theo quy định tại Điều 2.3 Quy chế này, Ban Tổ chức Đại hội có quyền từ chối đăng ký tham dự Đại hội.

Where a Shareholder or an Authorized Representative fails to present all documents required to verify his/her eligibility to attend the General Meeting in accordance with Article 2.3 of these Rules, the Organizing Committee shall have the right to refuse his/her registration for attendance at the General Meeting.

- 2.5. Người được ủy quyền tham dự Đại hội phải sử dụng Giấy ủy quyền theo mẫu do Công ty ban hành và gửi kèm Thông báo mời họp; không được tiếp tục ủy quyền cho bên thứ ba tham dự Đại hội.

An Authorized Representative attending the General Meeting shall use the Power of Attorney in the form prescribed by the Company and enclosed with the Notice of Meeting, and shall not further authorize any third party to attend the General Meeting on his/her behalf.

- 2.6. Cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của Cổ đông tham dự Đại hội có trách nhiệm: tuân thủ sự hướng dẫn, điều hành của Chủ tọa và Ban Tổ chức Đại hội; ứng xử văn minh, lịch sự, giữ gìn an ninh, trật tự và ngồi đúng vị trí do Ban Tổ chức Đại hội bố trí.

Shareholders or their Authorized Representatives attending the General Meeting shall: comply with the instructions and direction of the Chairperson and the Organizing Committee; conduct themselves in a courteous and orderly manner, maintain security and public order, and remain seated in the seats designated by the Organizing Committee.

- 2.7. Không hút thuốc lá trong phòng họp Đại hội; điện thoại di động phải được tắt hoặc chuyển sang chế độ im lặng và hạn chế tối đa việc sử dụng trong thời gian diễn ra Đại hội.

Smoking is prohibited in the meeting venue. Mobile phones must be switched off or set to silent mode, and their use during the General Meeting should be kept to a minimum.

- 2.8. Không được ghi âm, ghi hình, chụp ảnh hoặc phát trực tiếp (livestream) tại Đại hội nếu không được Chủ tọa Đại hội chấp thuận.

Audio recording, video recording, photography, or live streaming of the General Meeting is prohibited unless prior approval has been obtained from the Chairperson of the General Meeting.

- 2.9. Vì lợi ích chung của Đại hội, Ban Tổ chức Đại hội có quyền từ chối đăng ký tham dự hoặc yêu cầu người tham dự chấm dứt hành vi vi phạm Quy chế này. Trường hợp không chấp hành hoặc tiếp tục vi phạm, Ban Tổ chức Đại hội và/hoặc Chủ tọa Đại hội có quyền yêu cầu người vi phạm rời khỏi khu vực tổ chức Đại hội theo quy định.

For the common interests of the General Meeting, the Organizing Committee shall have the right to refuse attendance registration or request any attendee to cease any act in violation of these Rules. Where such attendee fails to comply or continues the violation, the Organizing Committee and/or the Chairperson of the General Meeting shall have the right to require such person to leave the meeting venue in accordance with these Rules.

Điều 3. Đoàn Chủ tịch/Article 3. Presidium

- 3.1. Đoàn Chủ tịch gồm 05 (năm) thành viên, bao gồm Chủ tọa do Chủ tịch Hội đồng Quản trị đảm nhiệm và các thành viên do Chủ tịch Hội đồng quản trị chỉ định. Chủ tịch Hội đồng quản trị là Chủ tọa. Chủ tọa điều hành Đại hội theo chương trình họp được thông qua tại Đại hội.

The Presidium shall consist of five (05) members, including the Chairperson, who shall be the Chairperson of the Board of Directors, and other members appointed by the Chairperson of the Board of Directors. The Chairperson of the Board of Directors shall

serve as the Chairperson of the General Meeting. The Chairperson shall preside over and conduct the General Meeting in accordance with the agenda approved by the General Meeting.

3.2. Nhiệm vụ của Đoàn Chủ tịch/*Responsibilities of the Presidium*

- a) Điều hành Đại hội theo chương trình họp đã được Đại hội thông qua;
Conduct the General Meeting in accordance with the agenda approved by the General Meeting;
- b) Điều hành việc thảo luận; hướng dẫn Cổ đông và người đại diện theo ủy quyền của Cổ đông thực hiện quyền tham dự, phát biểu ý kiến và biểu quyết đối với các nội dung thuộc chương trình họp;
Preside over discussions; guide Shareholders and their Authorized Representatives in exercising their rights to attend, express opinions and vote on matters included in the meeting agenda;
- c) Trình Đại hội các nội dung, dự thảo nghị quyết; tổng hợp, kết luận các ý kiến thảo luận và trình Đại hội biểu quyết theo chương trình họp;
Present matters and draft resolutions to the General Meeting; summarize and conclude the discussions, and submit matters to the General Meeting for voting in accordance with the meeting agenda;
- d) Giải đáp, làm rõ các ý kiến, kiến nghị của Cổ đông liên quan đến các nội dung thuộc chương trình họp;
Respond to and clarify the opinions and recommendations of Shareholders relating to matters included in the meeting agenda;
- e) Quyết định và xử lý các vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền trong quá trình tổ chức Đại hội theo quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và Quy chế này.
Decide on and handle matters arising within its authority during the organization of the General Meeting in accordance with applicable laws, the Company's Charter and these Rules.

3.3. Nguyên tắc làm việc của Đoàn Chủ tịch/*Working Principles of the Presidium*

Chủ tọa là người điều hành và quyết định cao nhất tại Đại hội. Các thành viên Đoàn Chủ tịch thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tọa phân công hoặc ủy quyền.

The Chairperson shall be the highest authority in conducting and presiding over the General Meeting. Members of the Presidium shall perform the duties assigned or authorized by the Chairperson.

Điều 4. Ban Thư ký/Article 4. Secretariat

- 4.1. Ban Thư ký gồm 02 (hai) thành viên do Chủ tọa chỉ định; chịu trách nhiệm trước Chủ tọa, Đoàn Chủ tịch, Đại hội về nhiệm vụ của mình và dưới sự điều hành của Chủ tọa.
The Secretariat shall consist of two (02) members appointed by the Chairperson. The Secretariat shall be accountable to the Chairperson, the Presidium and the General Meeting for the performance of its duties, and shall act under the direction of the Chairperson.
- 4.2. Nhiệm vụ của Ban Thư ký/*Responsibilities of the Secretariat*
- a) Hỗ trợ Đoàn Chủ tịch công bố nội dung chương trình, dự thảo các văn kiện, kết luận, Nghị quyết của Đại hội và thông báo của Đoàn Chủ tịch gửi đến các Cổ đông khi được yêu cầu;

Assist the Presidium in announcing the program contents, drafting documents, conclusions, resolutions of the GMS, and notifications from the Presidium to Shareholders upon request;

- b) Tiếp nhận, sắp xếp phiếu đăng ký phát biểu các ý kiến của các Cổ đông, chuyển Đoàn Chủ tịch quyết định;

Receive and arrange Shareholders' requests to speak, then submit them to the Presidium for decision;

- c) Ghi chép đầy đủ trung thực toàn bộ nội dung diễn biến Đại hội và các vấn đề đã được các Cổ đông thông qua hoặc còn lưu ý vào Biên bản họp Đại hội;

Accurately and truthfully record all proceedings of the GMS, including matters approved or noted by shareholders, in the meeting minutes;

- d) Soạn thảo Nghị quyết về các vấn đề được thông qua tại Đại hội;

Draft the GMS Minutes and Resolutions approved at the GMS;

- e) Đọc nội dung Biên bản họp, Nghị quyết làm cơ sở để Đại hội thông qua;

Read the Minutes of the General Meeting and the Resolution of the General Meeting as the basis for the General Meeting's consideration and approval;

- f) Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu hoặc phân công của Chủ tọa.

Read the meeting minutes as a basis for the GMS's approval.

Điều 5. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông/Article 5. Shareholder Eligibility Verification Committee

- 5.1. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông của Đại hội gồm tối đa 03 (ba) thành viên, bao gồm Trưởng Ban và 02 (hai) thành viên do Chủ tọa chỉ định.

The Shareholder Eligibility Verification Committee shall consist of up to three (03) members, including one (01) Head of the Committee and two (02) other members appointed by the Chairperson.

- 5.2. Nhiệm vụ của Ban Kiểm tra tư cách cổ đông/Responsibilities of the Shareholder Eligibility Verification Committee

Duty of the Shareholder Eligibility Verification Committee:

- a) Thẩm tra tư cách cổ đông và đại diện theo ủy quyền tham dự Đại hội;

Verify the qualifications of Shareholders and their authorized representatives attending the GMS;

- b) Báo cáo Đại hội về kết quả kiểm tra tư cách Cổ đông và người đại diện theo ủy quyền của Cổ đông tham dự Đại hội;

Report to the General Meeting on the results of the verification of the eligibility of attending Shareholders;

- c) Lập Biên bản kiểm tra tư cách cổ đông và chịu trách nhiệm trước Đại hội khi thực hiện nhiệm vụ của mình;

Prepare the Minutes of Shareholder Eligibility Verification and be accountable to the General Meeting for the performance of its duties;

- d) Bàn giao Biên bản kiểm tra tư cách cổ đông kèm theo danh sách cổ đông dự họp cho Công ty phục vụ công tác lưu trữ;

Hand over the Minutes of Shareholder Eligibility Verification together with the list of attending Shareholders to the Company for record-keeping purposes;

- e) Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu hoặc phân công của Chủ tọa.

Perform other tasks as requested or assigned by the Chairperson.

Điều 6. Ban Kiểm phiếu/Article 6. Vote Counting Committee

- 6.1. Ban Kiểm phiếu gồm 01 (một) Trưởng ban và các thành viên được Chủ tọa đề cử và được Đại hội biểu quyết thông qua. Thành viên Ban Kiểm phiếu không được có tên trong danh sách đề cử và ứng cử của Công ty (nếu có).

The Vote Counting Committee shall consist of one (01) Head of the Committee and other members nominated by the Chairperson and approved by the General Meeting. Members of the Vote Counting Committee must not be included in the Company's list of nominees and candidates (if any).

- 6.2. Nhiệm vụ của Ban Kiểm phiếu/*Responsibilities of the Vote Counting Committee*

- a) Phổ biến thể lệ biểu quyết hướng dẫn các Cổ đông thực hiện biểu quyết;
Explain the voting procedures and guide Shareholders in casting their votes;
- b) Xác định chính xác kết quả biểu quyết về từng vấn đề xin biểu quyết;
Accurately determine the voting results for each matter submitted to the General Meeting for approval;
- c) Xem xét và báo cáo Đại hội những trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết, đơn thư khiếu nại về kết quả biểu quyết;
Review and report to the General Meeting any violations of the voting procedures and any complaints relating to the voting results;
- d) Thông báo kết quả biểu quyết cho Ban Thư ký cập nhật vào nội dung Biên bản họp;
Notify the voting results to the Secretariat for inclusion in the Minutes of the General Meeting;
- e) Lập Biên bản kiểm phiếu, báo cáo và chịu trách nhiệm trước Đại hội khi thực hiện nhiệm vụ của mình;
Prepare the Minutes of Vote Counting, report on its work, and be accountable to the General Meeting for the performance of its duties;
- f) Bàn giao Biên bản kiểm phiếu kèm theo toàn bộ Phiếu biểu quyết cho Công ty phục vụ công tác lưu trữ;
Hand over the Minutes of Vote Counting together with all Ballot Papers to the Company for record-keeping purposes;
- g) Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu hoặc phân công của Chủ tọa.
Perform other duties as requested or assigned by the Chairperson.

Điều 7. Thảo luận tại Đại hội/Article 7. Discussion at the General Meeting

- 7.1. Nguyên tắc/*Principles*

- a) Việc thảo luận chỉ được thực hiện trong thời gian quy định và thuộc phạm vi các vấn đề trình bày trong Chương trình họp. Trường hợp Đại hội cần nhiều thời gian thảo luận hơn dự kiến thì Chủ tọa sẽ có thẩm quyền quyết định vấn đề này;
Discussions shall only be conducted within the allotted time and shall be limited to matters included in the meeting agenda. Where additional discussion time is required, the Chairperson shall have the authority to decide on the extension of the discussion period;
- b) Mỗi cổ đông khi tới tham dự Đại hội sẽ được phát Phiếu Thảo luận. Cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền của Cổ đông có ý kiến phải điền đầy đủ thông tin Cổ đông và ghi rõ

nội dung cần trao đổi vào Phiếu Thảo luận đã được phát và chuyển cho Ban Thư ký Đại hội;

Each Shareholder attending the General Meeting shall be provided with a Discussion Form. Any Shareholder or Authorized Representative wishing to express an opinion shall complete the required shareholder information, clearly state the matter to be discussed on the Discussion Form, and submit it to the Secretariat;

- c) Ban Thư ký Đại hội sẽ sắp xếp các Phiếu Thảo luận chuyển lên cho Đoàn Chủ tịch;
The Secretariat shall collect and arrange the Discussion Forms and submit them to the Presidium;

- d) Cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền khi cần phát biểu thì giơ tay và phải tuân thủ các quy định sau:

A Shareholder or an Authorized Representative wishing to speak shall raise his/her hand and comply with the following requirements:

- Được sự chấp thuận của Chủ tọa;
Obtain the approval of the Chairperson before speaking;
- Phải nêu tên và mã số biểu quyết trước khi phát biểu;
State his/her name and voting identification number before presenting his/her opinion;
- Nội dung phát biểu phải ngắn gọn và phù hợp với Chương trình Đại hội.
Ensure that the comments are concise and relevant to the meeting agenda.

7.2. Giải đáp ý kiến của các Cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền/*Responses to opinions of Shareholders or Authorized Representatives*

- a) Trên cơ sở Phiếu Thảo luận của Cổ đông, Chủ tọa hoặc người được Chủ tọa chỉ định sẽ giải đáp ý kiến Cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền;

Based on the Discussion Forms submitted by Shareholders, the Chairperson or a person designated by the Chairperson shall respond to the opinions raised by Shareholders or their Authorized Representatives;

- b) Trường hợp có nhiều nội dung thảo luận và thời lượng thảo luận không đủ, Chủ tọa được toàn quyền xem xét, lựa chọn nội dung để ưu tiên thảo luận đảm bảo tính phù hợp và thiết thực nhất cho Cổ đông.

Where there are numerous matters for discussion and the discussion time is insufficient, the Chairperson shall have full discretion to determine the order of priority for discussion to ensure that the matters addressed are the most relevant and beneficial to the Shareholders.

Điều 8. Biểu quyết thông qua các vấn đề tại Đại hội/*Article 8. Voting on Matters at the General Meeting*

8.1. Nguyên tắc/ *Principles*

- a) Tất cả các vấn đề trong Chương trình họp đều được thảo luận tại Đại hội và lấy biểu quyết công khai bằng cách giơ Thẻ biểu quyết hoặc bỏ Phiếu biểu quyết (tùy từng nội dung biểu quyết) đối với tất cả Cổ đông và/hoặc người đại diện theo ủy quyền của Cổ đông.

All matters included in the meeting agenda shall be discussed at the General Meeting and submitted for voting either by raising Voting Cards or by casting Ballot Papers (depending on the matter being voted on) by all Shareholders and/or their Authorized Representatives.

- b) Thẻ biểu quyết/Phiếu biểu quyết do Công ty phát hành và được cấp cho Cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của Cổ đông khi làm thủ tục đăng ký tham dự Đại hội. Phiếu biểu quyết được Ban Tổ chức thu lại ngay sau khi hoàn thành việc bỏ phiếu đối với từng nội dung. Thẻ biểu quyết được Ban Tổ chức thu lại sau khi kết thúc Đại hội. Mỗi Cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền được cấp 01 (một) Thẻ biểu quyết và 01 (một) Phiếu biểu quyết. Trên Phiếu biểu quyết ghi rõ mã số Cổ đông, họ và tên, số phiếu biểu quyết, các nội dung biểu quyết và phần chữ ký của Cổ đông hoặc người được ủy quyền của Cổ đông.

The Voting Card and Ballot Paper shall be issued by the Company and provided to each Shareholder or Authorized Representative upon registration for attendance at the General Meeting. Ballot Papers shall be collected by the Organizing Committee immediately after the completion of voting on each relevant matter. Voting Cards shall be collected by the Organizing Committee upon the conclusion of the General Meeting. Each Shareholder or Authorized Representative shall be issued one (01) Voting Card and one (01) Ballot Paper. Each Ballot Paper shall indicate the Shareholder's identification number, full name, ballot number, matters submitted for voting, and the signature of the Shareholder or his/her Authorized Representative.

8.2. Phương thức biểu quyết/Voting Methods

8.2.1. Phương thức giơ Thẻ biểu quyết/Raising Voting Cards

- a) Các nội dung biểu quyết bằng hình thức giơ Thẻ biểu quyết/*Matters to be voted on by raising Voting Cards:*
- Thông qua Chương trình họp;
Approval of the GMS agenda;
 - Thông qua Quy chế tổ chức và biểu quyết tại Đại hội;
Approval of the Rules of Organization and Voting at the General Meeting;
 - Thông qua Quy chế bầu cử bổ sung thành viên HĐQT Công ty;
Approval of election regulations for additional BOD members;
 - Thông qua thành phần Ban Kiểm phiếu;
Approval of the composition of the Vote Counting Committee;
 - Thông qua Biên bản họp, Nghị quyết Đại hội;
Approval of the Minutes of the General Meeting and the Resolution of the General Meeting;
 - Một số nội dung khác thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông do Chủ tọa quyết định.
Other matters within the authority of the General Meeting as decided by the Chairperson.
- b) Cách biểu quyết bằng hình thức giơ Thẻ biểu quyết/*Voting procedure by raising Voting Cards*
- Cổ đông và/hoặc người đại diện theo ủy quyền của Cổ đông thực hiện quyền biểu quyết đối với từng nội dung được đưa ra xin ý kiến Đại hội bằng hình thức giơ Thẻ biểu quyết theo sự điều hành của Chủ tọa.

Shareholders and/or their Authorized Representatives shall exercise their voting rights on each matter submitted to the General Meeting by raising their Voting Cards in accordance with the instructions of the Chairperson.

- Đối với từng nội dung biểu quyết, Chủ tọa sẽ lần lượt lấy ý kiến theo các phương án: tán thành, không tán thành và không có ý kiến. Cổ đông và/hoặc người đại diện theo ủy quyền ghi Thẻ biểu quyết theo từng phương án khi được yêu cầu.

For each matter submitted for voting, the Chairperson shall successively call for votes in favor, against, and abstaining. Shareholders and/or their Authorized Representatives shall raise their Voting Cards in accordance with the relevant voting option when requested.

- Kết quả biểu quyết được xác định trên cơ sở số cổ phần có quyền biểu quyết của các Cổ đông và/hoặc người đại diện theo ủy quyền biểu quyết tán thành, không tán thành hoặc không có ý kiến đối với từng nội dung. Chủ tọa hoặc người được Chủ tọa chỉ định công bố kết quả biểu quyết ngay sau khi hoàn thành việc lấy ý kiến.

The voting results shall be determined based on the number of voting shares represented by Shareholders and/or their Authorized Representatives voting in favor, against, or abstaining on each matter. The Chairperson or a person designated by the Chairperson shall announce the voting results immediately after the voting process for each matter is completed.

8.2.2. Phương thức bỏ phiếu kín/*Secret Ballot Voting*

- a) Các nội dung biểu quyết bằng phương thức bỏ phiếu kín (Phiếu biểu quyết/Phiếu bầu cử)
Subjects of voting by secret ballot (Ballots/Election Ballots)

- Báo cáo của HĐQT năm 2025;
Report of the Board of Directors
 - Báo cáo của BKS năm 2025;
Report of the Supervisory Board;
 - Báo cáo Ban Tổng Giám đốc
Report of the Board of Management
 - Báo cáo tài chính năm đã được kiểm toán;
Audited Annual Financial Statements;
 - Lựa chọn danh sách công ty thực hiện kiểm toán Báo cáo tài chính năm của Công ty
Selection of the List of Audit Firms to Audit the Company's Annual Financial Statements;
 - Thù lao của HĐQT, BKS năm 2025 và kế hoạch năm 2026
2025 BOD and SB Remuneration and 2026 Remuneration Plan;
 - Phương án phân phối lợi nhuận năm 2025;
Profit Distribution Plan for 2025;
 - Sửa đổi, bổ sung ngành, nghề kinh doanh của Công ty;
Amendment and Supplement to the Company's Business Lines;
 - Sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty
Amendment and Supplement to the Company's Charter;
 - Miễn nhiệm và bầu bổ sung thành viên HĐQT
Dismissal and Election of an Additional Member of the Board of Directors;.
 - Hợp đồng, giao dịch với bên liên quan.
Contracts and Transactions with Related Parties.
- b) Cách biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín/*Voting Method by Secret Ballot*
 - Cổ đông và/hoặc đại diện theo ủy quyền tích (X) hoặc (✓) vào ô Tán thành/Không tán thành/Không có ý kiến đối với vấn đề cần lấy biểu quyết được ghi trong Phiếu biểu quyết; Ký và ghi rõ họ tên vào Phiếu biểu quyết;

Shareholders and/or authorized representatives shall mark (X) or (✓) in the box for Approve/Disapprove/No opinion regarding the matters to be voted on as recorded in the Ballot; sign and clearly print their full name on the Ballot;

- Sau khi hoàn thành, Cổ đông và/hoặc đại diện theo ủy quyền bỏ phiếu theo hướng dẫn của Ban Kiểm phiếu tại Đại hội;

After completing the Ballot, shareholders and/or authorized representatives shall cast their votes following the instructions of the Vote Counting Committee at the General Meeting;

- Sau khi đảm bảo tất cả Cổ đông và/hoặc đại diện theo ủy quyền tham gia Đại hội đã bỏ phiếu xong, Ban kiểm phiếu sẽ tiến hành kiểm phiếu và công bố kết quả kiểm phiếu trước toàn Đại hội.

Once all shareholders and/or authorized representatives attending the GMS have completed voting, the Vote Counting Committee shall proceed with vote Checking and announce the results before the GMS.

8.3. Thẻ lệ biểu quyết/*Voting Rules*

- a) Cứ 01 (một) cổ phần tương đương với một quyền biểu quyết. Mỗi Cổ đông và/hoặc đại diện theo ủy quyền tham dự đại diện cho một hoặc nhiều quyền biểu quyết sẽ được cấp 01 (một) thẻ biểu quyết và 01 (một) Phiếu biểu quyết tích hợp số quyền biểu quyết tương ứng.

Each (01) share corresponds to one voting right. Each shareholder and/or authorized representative attending the meeting, representing one or more voting rights, shall be issued (01) voting card and (01) Ballot that integrates the corresponding number of voting rights.

- b) Các vấn đề sau đây được thông qua khi được số Cổ đông sở hữu ít nhất 51% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả Cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành:

The following matters shall be approved if they are voted in favor by shareholders representing at least 51% of the total voting rights of all shareholders attending and voting at the meeting:

Report of the Board of Directors

- Báo cáo của BKS năm 2025;

Report of the Supervisory Board;

- Báo cáo Ban Tổng Giám đốc

Report of the Board of Management

- Báo cáo tài chính năm đã được kiểm toán;

Audited Annual Financial Statements;

- Lựa chọn danh sách công ty thực hiện kiểm toán Báo cáo tài chính năm của Công ty

Selection of the List of Audit Firms to Audit the Company's Annual Financial Statements;

- Thù lao của HĐQT, BKS năm 2025 và kế hoạch năm 2026

2025 BOD and SB Remuneration and 2026 Remuneration Plan;

- Phương án phân phối lợi nhuận năm 2025;

Profit Distribution Plan for 2025;

- Sửa đổi, bổ sung ngành, nghề kinh doanh của Công ty;

Amendment and Supplement to the Company's Business Lines;

- Sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty
Amendment and Supplement to the Company's Charter;
 - Miễn nhiệm và bầu bổ sung thành viên HĐQT
Dismissal and Election of an Additional Member of the Board of Directors;
 - Hợp đồng, giao dịch với bên liên quan.
Contracts and Transactions with Related Parties.
 - Một số vấn đề khác thuộc thẩm quyền của ĐHĐCĐ (nếu có).
Other certain matters under the authority of the GMS (if any).
- c) Các vấn đề sau đây được thông qua nếu được số Cổ đông đại diện ít nhất 65% tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả Cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành:
The following matters shall be approved upon obtaining affirmative votes representing at least sixty-five percent (65%) of the total voting shares of all Shareholders attending and voting at the General Meeting:
- Sửa đổi, bổ sung ngành, nghề kinh doanh của Công ty;
Amendment and Supplement to the Company's Business Lines;
 - Một số vấn đề khác thuộc thẩm quyền của ĐHĐCĐ (nếu có).
Other certain matters under the authority of the GMS (if any).
- 8.4. Xác định tính hợp lệ của phiếu biểu quyết/*Determination of the Validity of Ballots*
- a) Phiếu biểu quyết được coi là không hợp lệ khi thuộc một trong các trường hợp sau:
A ballot shall be considered invalid in any of the following cases:
- Phiếu biểu quyết không phải do Ban Tổ chức Đại hội phát ra;
The ballot is not issued by the GMS Organizing Committee;
 - Phiếu biểu quyết không có đóng dấu của Công ty;
The ballot does not bear the Company's official seal;
 - Phiếu biểu quyết bị rách, bị gạch, tẩy xóa, sửa chữa;
The ballot is torn, erased, altered, or corrected;
 - Phiếu biểu quyết không có chữ ký của Cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của Cổ đông;
The ballot does not bear the signature of the Shareholder or the authorized representative of the shareholder;
 - Phiếu biểu quyết được Cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của Cổ đông điền các nội dung không đúng theo hướng dẫn tại Phiếu biểu quyết và theo Thẻ lệ biểu quyết này;
The ballot is filled out incorrectly according to the instructions on the Ballot and this Voting Regulation;
 - Phiếu biểu quyết nộp cho Ban Kiểm phiếu sau khi việc bỏ phiếu kết thúc và Hòm phiếu đã được niêm phong;
The ballot is submitted to the Vote Counting Committee after the voting has ended and the ballot box has been sealed.
- b) Nội dung biểu quyết tại phiếu biểu quyết được coi là không hợp lệ khi/*A vote on a ballot shall be considered invalid if:*
- Cổ đông đánh dấu từ 02 (hai) phương án trở lên (tán thành, không tán thành hoặc không có ý kiến) đối với cùng một nội dung biểu quyết;

A Shareholder marks 02 (two) or more voting options (in favor, against or abstaining) for the same voting matter;

- Nội dung biểu quyết bị tẩy xóa, sửa chữa làm ảnh hưởng đến việc xác định ý chí biểu quyết của Cổ đông;

The voting content is erased or altered in a manner that affects the determination of the Shareholder's voting intention;

- Cổ đông ghi thêm phương án biểu quyết, ý kiến, ký hiệu hoặc nội dung khác ngoài các phương án được in sẵn trên Phiếu biểu quyết, làm cho ý chí biểu quyết không rõ ràng hoặc không xác định được chính xác ý chí biểu quyết của Cổ đông.

The Shareholder adds another voting option, opinion, symbol or any other content other than the voting options pre-printed on the Ballot Paper, thereby rendering the Shareholder's voting intention unclear or impossible to determine accurately.

Trường hợp Cổ đông không đánh dấu vào bất kỳ phương án nào đối với một nội dung biểu quyết nhưng Phiếu biểu quyết vẫn có chữ ký của Cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền (và đóng dấu nếu là tổ chức) thì nội dung biểu quyết đó được xác định là “Không có ý kiến”.

Where a Shareholder does not mark any voting option for a voting matter, but the Ballot Paper bears the signature of the Shareholder or his/her Authorized Representative (and the seal, where the Shareholder is an organization), such voting matter shall be deemed an “Abstention”.

Phiếu biểu quyết hoặc nội dung biểu quyết không hợp lệ sẽ không được tính vào kết quả biểu quyết đối với nội dung tương ứng.

Any invalid Ballot Paper or invalid voting content shall not be counted in determining the voting results for the relevant matter.

Điều 9. Bầu cử bổ sung thành viên HĐQT nhiệm kỳ 2021 - 2026

Article 9. Election of Additional BOD Member for the 2021 - 2026 Term

Việc bầu cử bổ sung thành viên HĐQT nhiệm kỳ 2021 - 2026 được thực hiện theo Quy chế bầu cử được Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 thông qua.

The election of an additional BOD member for the 2021 - 2026 term shall be conducted in accordance with the Election Regulation approved by the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.

Điều 10. Biên bản và Nghị quyết Đại hội/Article 9. Minutes and Resolution

Biên bản họp và Nghị quyết Đại hội phải được Ban Thư ký lập, đọc và thông qua trước khi bế mạc Đại hội.

The Minutes of the General Meeting and the Resolution of the General Meeting shall be prepared and read by the Secretariat, and submitted to the General Meeting for approval before the close of the General Meeting.

Điều 11. Thi hành Quy chế/Article 10. Rules

- 11.1. Cổ đông, đại diện theo ủy quyền tham dự họp Đại hội phải chấp hành nghiêm chỉnh Quy chế làm việc của Đại hội. Cổ đông, đại diện theo ủy quyền vi phạm Quy chế này thì tùy theo mức độ cụ thể Đoàn Chủ tịch sẽ xem xét và có hình thức xử lý theo Điều lệ Công ty và Luật Doanh nghiệp.



CÔNG TY CỔ PHẦN XÂY DỰNG CDC

Trụ sở chính: LK 18 – 24, Galaxy 8, Khu nhà ở Ngăn Hà Vạn Phúc, 69 Tổ Hữu, Phường Hà Đông, thành phố Hà Nội, Việt Nam
W: <https://cdcxd.com.vn/> | T: (024) 3943 0888 | F: (024) 3943 0888

Shareholders and authorized representatives attending the GMS must strictly comply with this Regulation on the operation of the GMS of Shareholders. Any shareholder or authorized representative violating this Regulation shall, depending on the severity, be subject to measures taken by the Presidium in accordance with the Company's Charter and the Vietnam Law on Enterprises.

- 11.2. Quy chế làm việc và biểu quyết tại Đại hội này được trình bày trước Đại hội Công ty và được thông qua khi được sự chấp thuận của trên 50% số cổ phần có quyền biểu quyết tham dự Đại hội.

This Regulation on the operation and voting procedures of the GMS of Shareholders is presented before the GMS and shall be approved when it receives affirmative votes from more than 50% of the voting shares present at the GMS.

- 11.3. Quy chế này có hiệu lực kể từ thời điểm được Đại hội đồng cổ đông thường niên 2026 của Công ty thông qua và có hiệu lực đối với Đại hội.

This Regulation takes effect from the moment it is approved by the 2026 Annual General Meeting of Shareholders and remains effective for the GMS.

- 11.4. Chủ tịch HĐQT – Chủ tọa Đại hội sẽ thay mặt ký, ban hành Quy chế này sau khi Đại hội đồng cổ đông thông qua toàn văn Quy chế.

The Chairman of the BOD – Chairman of the GMS shall sign and promulgate this Regulation on behalf of the GMS of Shareholders after it is fully approved by the GMS of Shareholders.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
(O/B) BOARD OF DIRECTORS
CHỦ TỊCH/CHAIRMAN

NGO TAN LONG

